

ATT. Servicio de Atención al Cliente

Nombre de entidad financiera: _____

ASUNTO: SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN DE TARJETA DE CRÉDITO

Don/Doña _____ con DNI/NIE _____
y domicilio en _____,
con CP _____, en el municipio _____,
en la provincia de _____,
con email _____ y teléfono _____.

EXPONE

Que, soy el/la titular de la tarjeta de crédito con nº de contrato o nº de tarjeta

_____, suscrita con ustedes,

Que, no tengo posibilidad de acceder ni a la información actualizada sobre las condiciones de dicha tarjeta (importe amortizado y pendiente de amortizar, tipo de interés aplicable, comisiones, TAE) ni a la documentación precontractual y contractual,

Que, en mi doble condición de consumidor y cliente de ustedes, tengo pleno derecho a que me faciliten dicha información, en virtud, sin ser exhaustivo, del artículo 30.1 del Código de Comercio, la STS 149/2020 de 4 de marzo de 2020, la Orden Ministerial del 2 de enero de 2021, amén de la prolija normativa en materia de transparencia.

Que amparan mi solicitud la Orden EHA 2899/2011 de 28 de octubre, la Circular núm. 12/82 de 27 de febrero de 1982 del Consejo Superior Bancario, y la Orden de 12 de diciembre de 1989 del Ministerio de Economía y Hacienda sobre Tipos de Interés y Comisiones, Normas de Actuación, Información a Clientes y Publicidad de las Entidades de Crédito («BOE» núm. 303. Referencia: BOE-A-1989-29754), para los supuestos de contratación anterior a 2011.

SOLICITA

Que, por medio del presente escrito, les requiero para que, en el improrrogable plazo máximo de 2 meses desde la recepción del presente escrito, me hagan entrega de los siguientes documentos:

1. **El cuadro de amortización** completo de la tarjeta contratada al que tengo derecho conforme al art. 8 de la Orden EHA 2899/2011 de 28 de octubre de Transparencia y Protección al cliente de Servicios bancarios, por la que se resten todas las cantidades abonadas por dicho crédito y todas las cantidades dispuestas. Entendiéndose que dicho cuadro debe contener, por un lado, el detalle de todos los apuntes, y la suma total, del capital efectivamente dispuesto; y, por otro, el detalle de todos los apuntes, y la suma total, de todos los cargos efectuados en concepto de interés remuneratorio, interés moratorio, comisiones, cuotas, penalizaciones, seguros, y cualesquiera otros conceptos cargados en la referida tarjeta de crédito.
2. **Los extractos mensuales (recibos)** de la tarjeta desde su contratación, hasta la actualidad. O en su defecto, los ficheros de movimientos según la Norma o Cuaderno 43, en los que viene recogido el histórico de todos movimientos del citado crédito, o bien, que dichos movimientos me sean entregados en el formato/s habituales (papel, PDF, Excel, o similares).
3. **El Contrato** de la tarjeta debidamente firmado por ambas partes, de acuerdo con lo referido en el art. 7.2 de la Orden EHA/2899/2011, de 28 de octubre, de transparencia y protección del cliente de servicios bancarios. (BOE del 29), y perfectamente legible en su totalidad, es decir, sin cortes en los párrafos ni cualquier otro tipo de tara que impida la completa y correcta lectura de todo lo contenido en él, además de reflejar de forma legible y clara la correspondiente firma del titular o titulares, advirtiéndoles de que de no facilitar tales duplicados supone un quebrantamiento de las buenas prácticas bancarias y del principio de transparencia.

Que, me informen sobre si su entidad es la **titular actual** sobre los derechos de cobro de la mencionada tarjeta o, por el contrario, si hubiese sido cedido, se me comuniquen los datos de contacto del nuevo titular, debiéndose manifestar en tal caso y a los efectos que procedan que tal cesión no me fue comunicada.

Sin otro particular y esperando a que acceda a mis peticiones, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

Don/Doña: _____

Fecha: _____

Fdo.:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for a signature or stamp.