



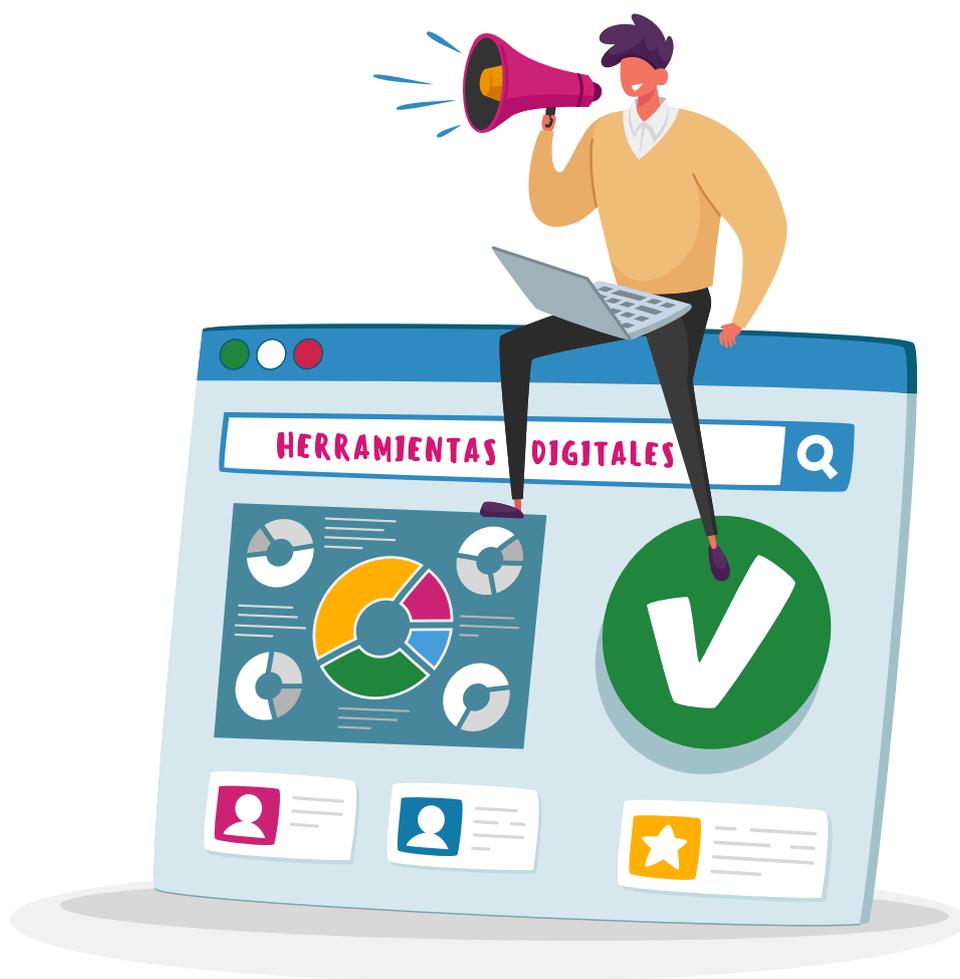
MOOC

Competencias y herramientas digitales
para profesionales de la empleabilidad

MÓDULO 4

Herramientas digitales para la intervención online

4.2. La nube y los envíos masivos



4. Herramientas digitales para la intervención online

4.2. La nube y los envíos masivos

OBJETIVO

Comprender qué es la “nube” y cómo nos puede ayudar en nuestro trabajo en entornos digitales. Además de conocer diferentes servicios de almacenamiento que podemos emplear en nuestro día a día.

DESARROLLO

¿QUÉ ES “LA NUBE” Y CÓMO NOS PUEDE AYUDAR?

La nube, gracias a servidores y sistemas de almacenamiento físico que accedemos por Internet, es un servicio (público, privado o híbrido) que nos permite guardar, procesar, enviar, intercambiar y visualizar cierto tipo de información.

Sus ventajas para nuestro trabajo en un entorno digital son:

- Disponer de espacio donde almacenar y tener nuestros datos siempre disponibles en un servicio accesible desde cualquier lugar y cualquier dispositivo, disponiendo de conexión a Internet.
- Normalmente, estos servicios de almacenamiento suelen tener una gran capacidad de almacenamiento y en caso de agotarse ofrecen contratación de planes para ampliar su capacidad.
- Te permiten realizar copias de seguridad.
- Crear entornos colaborativos donde trabajar en línea tanto con equipo de trabajo como con participantes. Sin tener que reunirnos de forma presencial, en tiempo real y observando los cambios que se puedan realizar.

4. Herramientas digitales para la intervención online

4.2. La nube y los envíos masivos

DINÁMICA PARA TRABAJAR CON EQUIPOS: CREAR UN ESPACIO DE TRABAJO CONJUNTO

Una buena práctica en la intervención, es crear un espacio con participantes para trabajar y compartir materiales sin estar intercambiando constantemente archivos a través de correos electrónicos.

Donde tener una carpeta “nodriza” en la que ir creando nuevas subcarpetas, en función de la organización que se quiera implantar entre todo el equipo, al igual que ir subiendo archivos (imagen, pdf, doc) y crear documentos para el trabajo en línea.

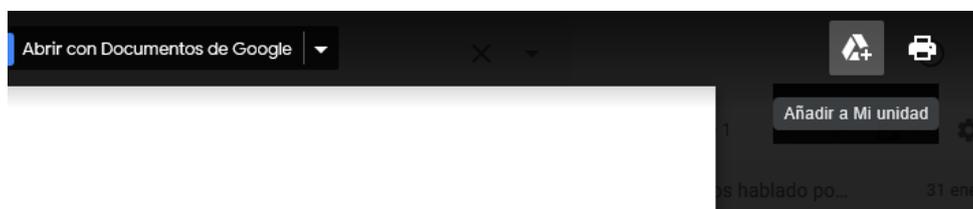
A continuación, hablaremos sobre algunos almacenamientos en nube de los cuales podemos hacer uso en nuestra intervención online.

GOOGLE DRIVE

Google Drive es un servicio de almacenamiento en nube oficial de Google LLC. Con esta aplicación podemos almacenar y guardar diferentes tipos de archivos y acceder a ellos desde cualquier dispositivo autenticando con nuestras credenciales Google.

La capacidad de almacenamiento gratuito de Google Drive Personal es de 15GB para uso personal (incluyendo los archivos de Gmail y de Google Fotos), ampliable con las opciones de pago. También existe una versión para la gestión de almacenamiento de las empresas y el trabajo en línea de sus empleados a través de otros planes de pago que ofrece Google.

Google Drive nos permite incorporar archivos directamente desde nuestro Gmail o desde Google fotos, tendremos que localizar el icono:



4. Herramientas digitales para la intervención online

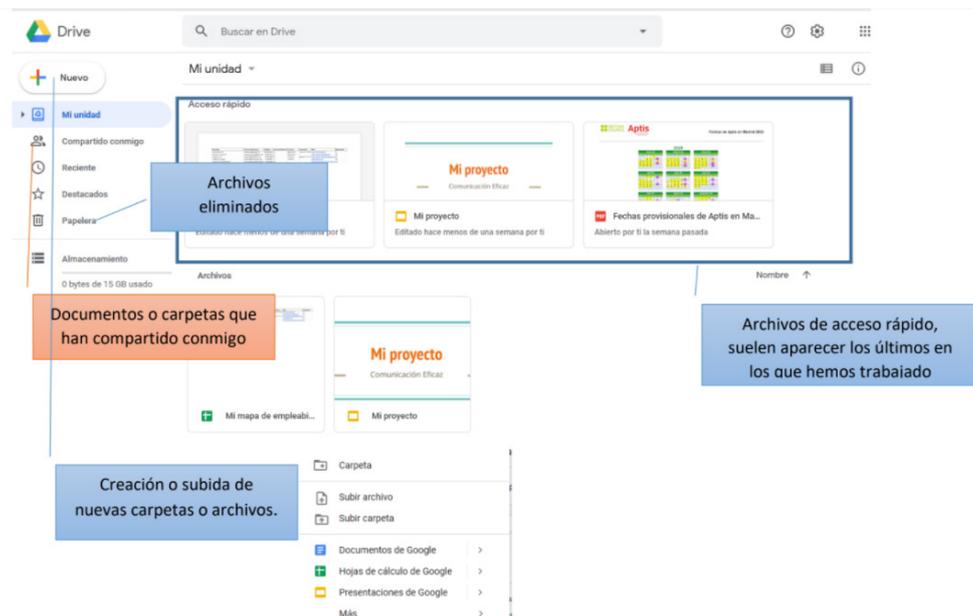
4.2. La nube y los envíos masivos

Exploremos la interfaz de Google Drive:

- Permite el trabajo en línea y la sincronización de todos los dispositivos
- No es necesario descargar la aplicación si se utiliza desde un ordenador. En cambio, si se va a emplear desde una tablet o smartphone si que es necesario
- Facilita la organización y gestión de archivos: crear, modificar, organizar, imprimir y dejar almacenados documentos escaneados.
- Tipos de documentos que se pueden crear clickeando en la pestaña "+ Nuevo"
 - Documentos Google
 - Hojas de cálculo Google
 - Presentaciones Google
 - Formularios Google
 - Jamboard
 - Etc...
- También se pueden importar todo tipo de archivos que estén almacenados en nuestro ordenador o dispositivo móvil.
- Está en constante actualización: mejoras de forma continua potenciando sus recursos.

4. Herramientas digitales para la intervención online

4.2. La nube y los envíos masivos



SHAREPOINT Y ONEDRIVE

SharePoint y OneDrive son herramientas de software colaborativo de Microsoft basados en el servicio de la nube.

A través del servicio de SharePoint podemos:

- Tener un entorno colaborativo donde almacenar archivos a través de la herramienta OneDrive.
- Compartir y administrar archivos. Pudiendo importar, crear y modificar en línea cualquier tipo de archivo.
- Tener un apartado a modo "buscador" donde poder localizar rápidamente los archivos que necesites
- Automatizar trabajo

4. Herramientas digitales para la intervención online

4.2. La nube y los envíos masivos

Mientras que OneDrive es simplemente un espacio de almacenamiento de documentos en línea. Te permite tener organizado los archivos que deseas mantener guardado en este servicio de la nube, además de compartirlos con otras personas. Con una cuenta básica, dispones de 5GB gratuitos.

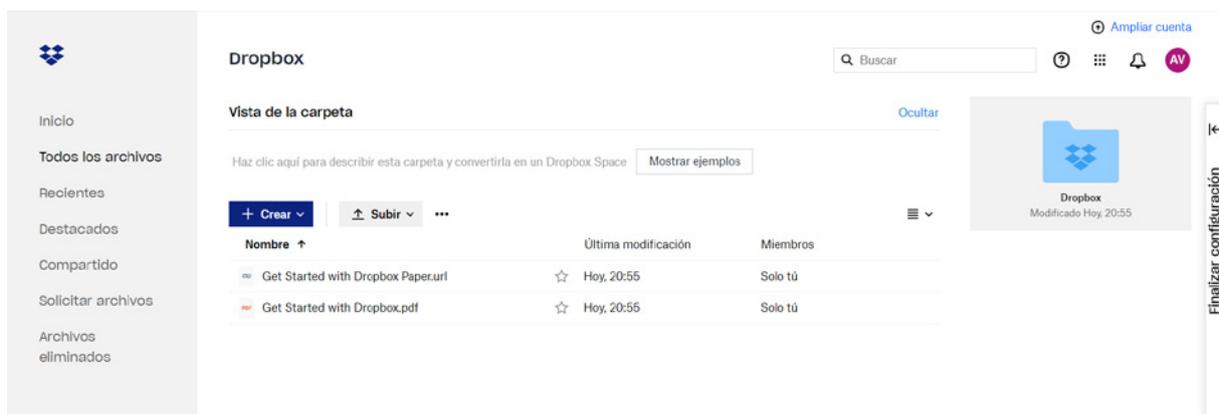
Para poder utilizar ambas herramientas es necesario contar con una cuenta de Microsoft y paquete Office.

DROPBOX

En Dropbox, a parte de tener un espacio donde almacenar archivos podemos crear un espacio de trabajo colaborativo con el equipo que configures a través de esta plataforma.

Con una cuenta gratuita de Dropbox "Basic" se dispone de 2GB gratuitos.

Para utilizar esta herramienta podrás hacerlo a través del navegador, iniciando sesión con la cuenta que te has creado en Dropbox, o a través de su propia plataforma que deberás instalarla tanto en tu ordenador, como tablet o smartphone.



4. Herramientas digitales para la intervención online

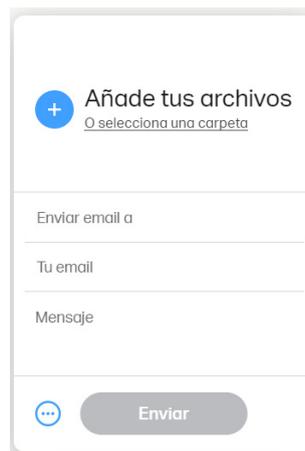
4.2. La nube y los envíos masivos

OTROS SERVICIOS DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

WETRANSFER

Para poder hacer uso de este servicio, no es necesario crearse una cuenta, simplemente clickea en el siguiente enlace que te dirigirá a la página oficial de WeTransfer: <https://wetransfer.com>

A continuación, arrastra los archivos que tienes que enviar. Hay un límite de máximo 2GB con personas que lo emplean si tener una cuenta premium. Si la tuvieras podrías hacer envíos de hasta 20GB.



Tras cargarse los archivos que deseas enviar, tendrás que insertar el correo o correos electrónicos de las personas a las que quieres enviar dichos archivos, además de tu e-mail y un mensaje que quieras añadir a la persona o personas destinatarias.

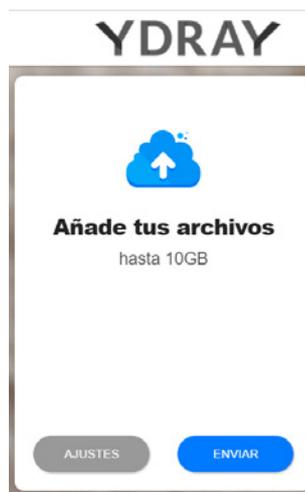
Las personas que lo reciban tendrán una fecha límite para poder descargar los archivos enviados.

YDRAY

Mismo servicio de transferencia de archivos que el explicado anteriormente, WeTransfer, la diferencia en este caso es que de manera gratuita y sin creación de cuenta podrás enviar hasta 10GB.

Su funcionamiento es exactamente igual a WeTransfer, hay que acceder a su página oficial: <https://ydray.com>

Arrastrar archivos a la página para subirlos a esta nube.



4. Herramientas digitales para la intervención online

4.2. La nube y los envíos masivos

Detallar e-mail de la persona destinataria, incluir también el tuyo.

Una vez subidos e incluidos los datos hay que dar a la pestaña “enviar” y hay un tiempo límite para poder descargarlos.

RECUERDA

- La Nube, es un servicio (público, privado o híbrido) que nos permite guardar, procesar, enviar, intercambiar y visualizar cierto tipo de información.
- Sus ventajas para nuestro trabajo en un entorno digital son:
 - Disponer de espacio donde almacenar y tener nuestros datos siempre disponibles en un servicio accesible desde cualquier lugar y cualquier dispositivo, disponiendo de conexión a Internet.
 - Crear entornos colaborativos donde trabajar en línea tanto con equipo de trabajo como con participantes. Sin tener que reunirnos de forma presencial, en tiempo real y observando los cambios que se puedan realizar.
- Una buena práctica en la intervención, es crear un espacio con participantes para trabajar y compartir materiales sin estar intercambiando constantemente archivos a través de correos electrónicos.
- Algunos servicios de almacenamiento que podemos encontrar son:
 - Google Drive
 - OneDrive
 - Dropbox
- Otros servicios de transferencia de archivos que podemos emplear en nuestro día a día de manera gratuita son:
 - WeTransfer
 - YDRAY