



**MOOC**

Competencias y herramientas digitales  
para profesionales de la empleabilidad

## MÓDULO 3

# El trabajo en equipo para trabajar en remoto

## 3.4. Dinamizar en sesiones online



### 3. El trabajo en equipo para trabajar en remoto

#### 3.4. Dinamizar en sesiones online

## OBJETIVO

En este tema veremos cómo a través de la gamificación y el empleo de actividades dinámicas podemos fomentar la atención e interacción lo máximo posible con las personas que acuden a las sesiones online.

## DESARROLLO

### LA IMPORTANCIA DE LA “GAMIFICACIÓN” EN LOS ENCUENTROS DIGITALES

A través de la gamificación, transformamos el aprendizaje de capacidades y conocimiento en un juego.

Cuando utilizamos la gamificación en nuestras sesiones online, tratamos de evitar el “aturullarnos” o saturarnos, lo cual suele ser una situación muy común cuando nos encontramos ante un taller o sesión de larga duración.

¿Qué conseguimos con la gamificación?

- Mejorar nuestra comunicación con el resto.
- Trabajamos la creatividad.
- Se aumenta la motivación y atención de las personas partícipes.
- Es una vía para tratar la resolución de problemas a través del trabajo de lógica y estrategia.

Un ejemplo de lo que puede ser una actividad gamificada es el realizar el siguiente escape room basado en una entrevista de trabajo, desarrollado por Tierra del Misterio: <https://tierradelmisterio.com/escaperoomdigitalgratuito>

De hecho, en los procesos de selección de algunas empresas están implementando escape rooms, para más información al respecto facilitamos el siguiente artículo de RRHH Digital: <http://www.rrhhdigital.com/secciones/seleccion/145317/El-scape-room-se-reinventa-como-herramienta-digital-para-procesos-de-seleccion-y-entrevistas-de-trabajo?target=self>

### 3. El trabajo en equipo para trabajar en remoto

#### 3.4. Dinamizar en sesiones online

## PRESENTACIONES EN DIGITAL

Las presentaciones son una herramienta clave en nuestra intervención online. Nos ayudan de diferentes maneras:

- Apoyan la comunicación del contenido.
- Mejoran la eficacia de la recepción del mensaje.
- Hay una mayor comprensión y aprendizaje respecto a los temas tratados.
- Provocan un mayor impacto en la audiencia.

Es importante que llamen la atención de las personas asistentes, que conecten de alguna manera para poder mantener la atención lo máximo posible. Por ello, es esencial que gestionemos nuestro conocimiento y sobretodo el tiempo para poder dedicarnos a su preparación.

El siguiente gráfico nos muestra unas pautas a tener en cuenta cuando comencemos a preparar una presentación:



Además de tener claro el contenido/tema que se quiere trabajar durante la sesión, es necesario conocer la audiencia a la que vamos a dirigirnos, objetivo que se quiere conseguir y de cuánto tiempo disponemos para esta sesión.

Una vez tengamos la información anterior podremos:

- Planificar: tiempo de preparación de estos materiales y organizar tiempos de presentación, cuánto tiempo le dedicaremos a unos puntos u otros.
- Establecer la estructura: al igual que tenemos en cuenta al escribir una historia “introducción - nudo - desenlace”.

### 3. El trabajo en equipo para trabajar en remoto

#### 3.4. Dinamizar en sesiones online

- Diseñar: si emplearemos alguna herramienta específica (Canva, Genially, Prezi, Google Slides, PowerPoint...), elementos gráficos, imágenes, GIFs...
- Exponer: prepara antes la sesión, para comprobar si con todo lo planificado entra dentro del tiempo estimado o habría que hacer alguna modificación.
- Durante la exposición, aunque estés delante de una cámara, trata de mirar hacia el frente, conecta con el público.

## ROMPEHIELOS

Las dinámicas rompehielo favorecen la integración de personas en un equipo que acaba de empezar y también la cohesión entre los/las participantes.

Los beneficios que podemos obtener incluyendo este tipo de dinámicas son:

- Mejorar la comunicación dentro del equipo.
- Mayor adaptación al entorno.
- Propiciar un ambiente distendido.
- Crear un clima de confianza y cohesión.
- Incentivar el pensamiento creativo.

En el apartado de material adicional, encontrarás varias dinámicas para realizar en equipo. Pueden emplearse tanto en intervenciones digitales como en mixtas (presencialidad-virtual).



### 3. El trabajo en equipo para trabajar en remoto

#### 3.4. Dinamizar en sesiones online

## PIZARRAS DIGITALES

Son recursos multimedia diseñados para la interacción en el aula. Tradicionalmente estos dispositivos disponen de un hardware específico en el que se pueden proyectar diferentes archivos (documentos, imágenes, tablas, etc) y a través de un puntero control interactuar con ellos de forma presencial o semipresencial.

Sin embargo, aquí trataremos aquellas pizarras online que se pueden ejecutar desde un dispositivo electrónico (Pc, Smartphone o Tablet) sin necesidad de disponer del hardware específico.

Estas pizarras nos van a permitir trabajar en remoto con varias personas y al mismo tiempo. Pudiendo colaborar de forma síncrona con los/las participantes, interactuando y aportando contenido simultáneamente.

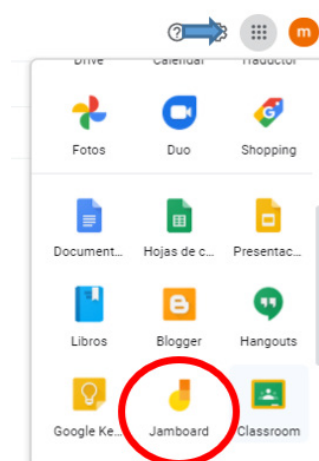
#### ¿Qué pizarras digitales podemos emplear en nuestras sesiones online?

### GOOGLE JAMBOARD

Google Jamboard es una herramienta web de Google enfocada a trabajar en remoto y simultáneamente con diferentes participantes, se trata de una pizarra online colaborativa en la que podremos subir imágenes, textos, tablas, etc. e interactuar con los elementos multimedia en equipo y al mismo tiempo.

Google Jamboard es accesible desde diferentes dispositivos electrónicos (Smartphone, Tablet, pc...) lo que facilita su utilización desde cualquier lugar y en cualquier momento.

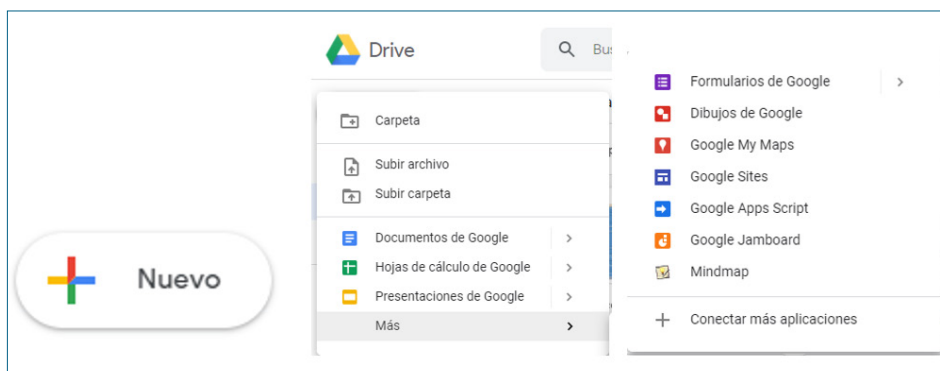
Para acceder a la aplicación deberemos autenticarnos en la cuenta de Google o desde nuestro Gmail y una vez nos hemos autenticado, hacemos clic en la matriz de 9 puntos al lado del icono con nuestra inicial.



Desde Google Drive, se puede iniciar la pizarra haciendo clic en nuevo y después en Más.

### 3. El trabajo en equipo para trabajar en remoto

#### 3.4. Dinamizar en sesiones online



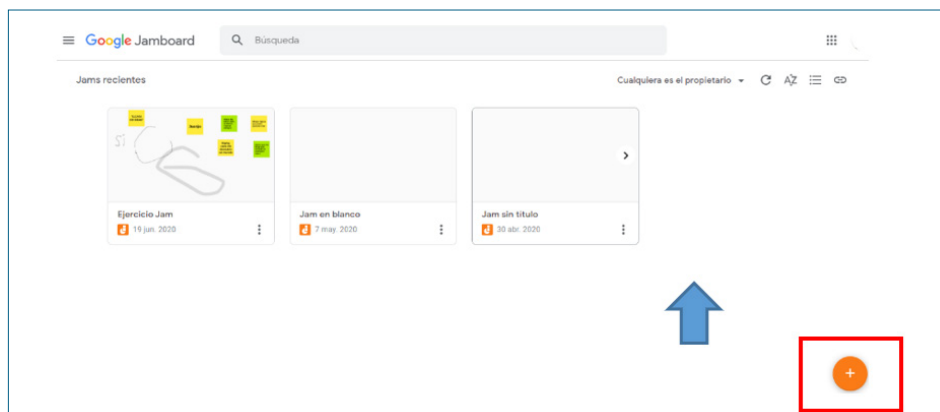
También podemos acceder directamente desde: <https://jamboard.google.com>

Para Smartphones y Tablets podemos descargar la aplicación en la AppStore o en PlayStore.

#### ¿Cómo crear una Jam?

En el panel principal podemos ver todas las Jams creadas y compartidas.

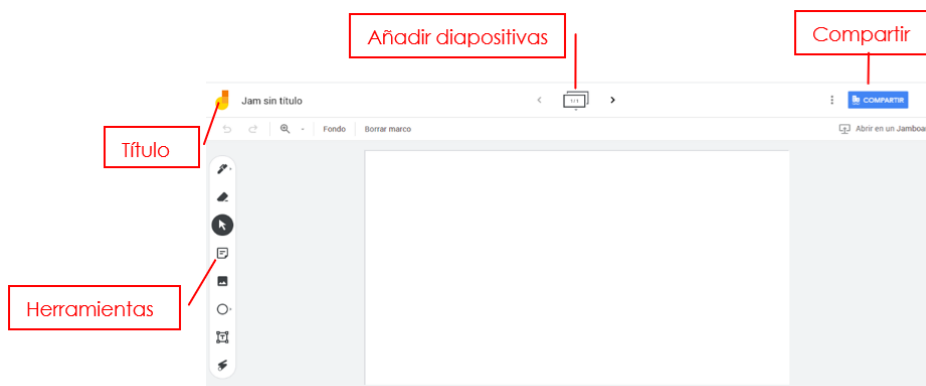
Para crear una nueva pizarra, haremos clic en el símbolo de + abajo a la derecha.



### 3. El trabajo en equipo para trabajar en remoto

#### 3.4. Dinamizar en sesiones online

Una vez creada, para poder empezar a editar tenemos que realizarlo de la siguiente manera:



En herramientas nos podemos encontrar con las siguientes opciones:

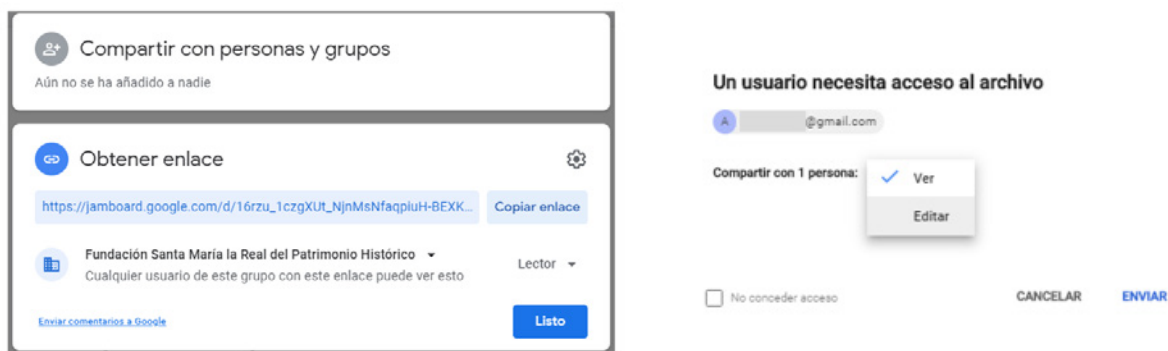
- **Bolígrafo:** Con el bolígrafo podemos hacer escritura a mano, utilizar diferentes colores y formas
- **Borrar:** Eliminar contenido
- **Seleccionar:** Elegir partes del Jamboard
- **Notas Adhesivas:** Nos permite introducir post-its de diferentes colores
- **Imágenes:** Subir archivos desde diferentes procedencias (imágenes de Google, archivos almacenados...)
- **Formas:** Añadir diferentes formas y darles formato
- **Cuadro de texto:** Añadir texto y darle formato
- **Láser:** Utilizar puntero para señalar partes del Jamboard

### 3. El trabajo en equipo para trabajar en remoto

#### 3.4. Dinamizar en sesiones online

Para poder compartir la pizarra con el resto de participantes, haremos clic en compartir. Podremos introducir los correos de las personas con las que deseamos interactuar en la pizarra u obtener un enlace para compartir.

Si compartimos el enlace desde la cuenta corporativa de Google (por ejemplo @santa-marialareal.org) es probable que tengamos que permitir el acceso a cada participante, y seleccionar la opción de editar:

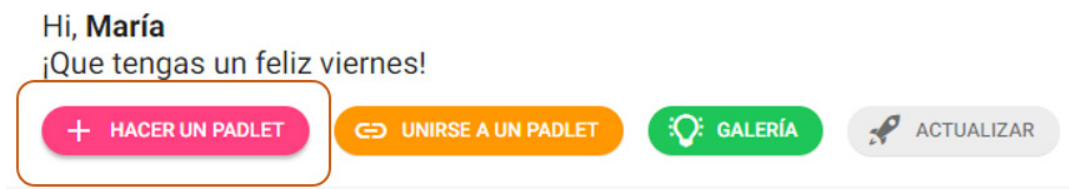


## PADLET

Aunque Padlet no requiere de registro para su utilización, si será necesario el registro del/la técnico/a para la creación de tableros, además tendremos que recordar que la versión gratuita de Padlet tiene un número limitado de 5 tableros. Para liberar espacio se pueden "archivar" o "eliminar" los tableros.

### ¿Cómo crear un Padlet?

Haremos clic en el icono rosa "Hacer un padlet".

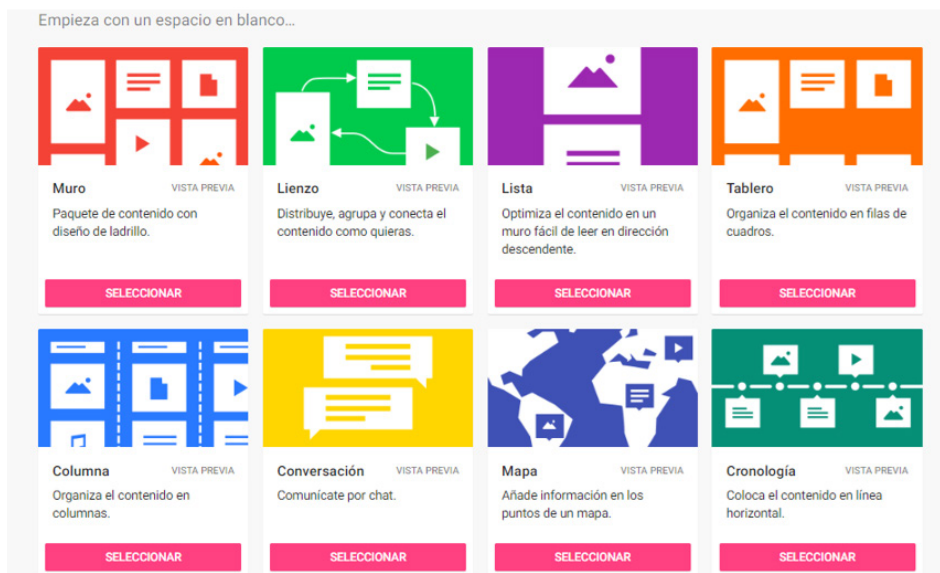




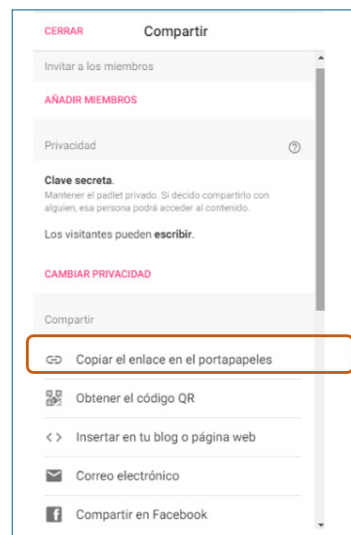
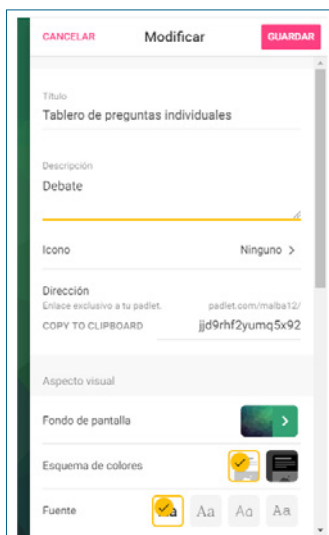
### 3. El trabajo en equipo para trabajar en remoto

#### 3.4. Dinamizar en sesiones online

Podremos escoger diferentes tipos de tableros:



Se recomienda utilizar el tipo “Columna” para organizar las ideas y/o los grupos o el “Muro” donde cada uno puede ir aportando ideas con diferentes tipos de archivos multimedia: Imágenes, texto, etc... pero todo esto va a depender del tipo de dinámica a realizar. Para editar el contenido (Título, Descripción) y el fondo del tablero de Padlet, iremos a la parte superior derecha al icono de la rueda dentada y una vez editado haremos clic en “Guardar”.

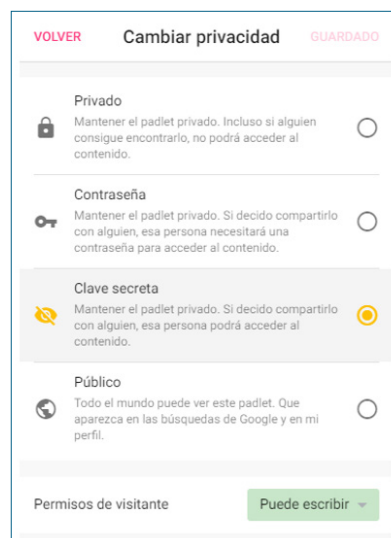


### 3. El trabajo en equipo para trabajar en remoto

#### 3.4. Dinamizar en sesiones online

Aquí se puede gestionar la privacidad del Padlet en la misma pestaña, haciendo clic en “Cambiar la privacidad” para añadir, por ejemplo, una clave secreta para acceder al tablero.

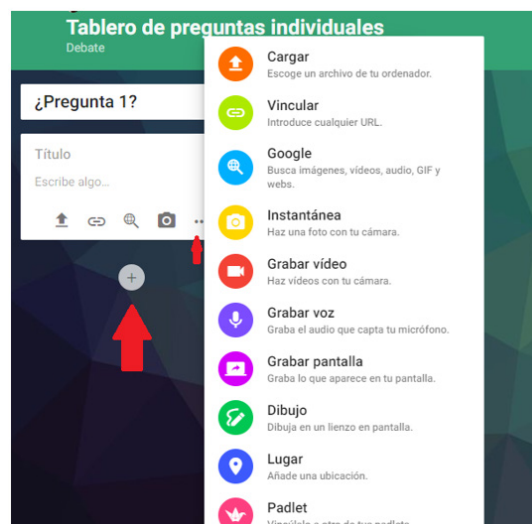
Después, los/as participantes podrán acceder simplemente haciendo clic en el enlace, que podemos compartir o añadiéndoles por su correo electrónico, como decíamos no se requiere de registro para poder participar (escribir, comentar) en el tablero.



#### Añadir elementos multimedia:

Para añadir estos elementos, cada participante tendrá que hacer clic en el icono “+” y después en los tres puntos suspensivos [...] podrá elegir el formato con el que quiere colaborar.

Podrá cargar archivos desde su ordenador, vincular enlaces a páginas web, buscar información de Google, hacer su propia fotografía, grabar un video, su voz o la pantalla de su dispositivo, hacer un dibujo, compartir una ubicación, o compartir un padlet creado.



### 3. El trabajo en equipo para trabajar en remoto

#### 3.4. Dinamizar en sesiones online

##### Para exportar tableros:

Se pueden descargar los tableros en diferentes formatos, imagen, pdf, CSV o Excel, etc. Para ello habrá que hacer clic en el botón "Compartir" desplazando la barra hacia abajo.



## RECUERDA

Cuando intervenimos en formato digital, uno de los aspectos importantes es preparar sesiones dinámicas, que mantengan el foco de atención y la interacción lo máximo posible con las personas que se encuentran delante de la pantalla.

Es importante integrar en nuestras sesiones online técnicas como la gamificación, con la cual transformamos aprendizaje de capacidades y conocimiento en un juego, además de aumentar la motivación y mejorar la atención plena de las personas asistentes.

## MATERIAL DE APOYO

##### Artículo web aula Planeta "Dinamiza tus clases a través de la gamificación TIC"

<https://www.aulaplaneta.com/2021/02/01/novedades-aulaplaneta/dinamiza-tus-clases-a-traves-de-la-gamificacion-tic>

##### Artículo UCM e-learning innova "La gamificación en la educación y su trans fondo pedagógico"

<http://webs.ucm.es/BUCM/revcul/e-learning-innova/187/art2664.pdf>