



**MOOC**

Competencias y herramientas digitales  
para profesionales de la empleabilidad

## MÓDULO 2

# El trabajo con perfiles no digitalizados

## 2.1. Recursos digitales en colectivos vulnerables



**Actividad**



## 2. El trabajo con perfiles no digitalizados

### 2.1. Recursos digitales en colectivos vulnerables

# 1. ACTIVIDAD PARA CONOCERSE

Esta dinámica servirá a las personas con las que trabajamos para conocerse mejor entre ellos/as.

**Previamente nosotros/as en una pizarra digital** (jamboard o Padlet) recomendamos hacerla en Padlet ya que permite crear un tablero de columnas donde pondremos diferentes preguntas que les haremos a los/las participantes, algunos ejemplos pueden ser:

- ¿Con qué animal te identificas?
- Si pudieras elegir un superpoder, ¿cuál sería?
- ¿Qué estación del año es tu preferida?
- Una serie que recomiendes
- Si pudieras vivir en cualquier lugar del planeta, ¿dónde vivirías?

Estas preguntas las escribiremos en padlet y compartiremos el tablero. Les daremos unos minutos para que mediante imágenes o fotos pongan en padlet su respuesta para que posteriormente cuando llegue su turno, cuenten el motivo de su elección.

## 2. El trabajo con perfiles no digitalizados

### 2.1. Recursos digitales en colectivos vulnerables

## 2. PON EN PRÁCTICA TU CORREO ELECTRÓNICO

Previamente habremos explicado el uso del correo electrónico y cómo adjuntar archivos y guardarlos en la nube.

Les decimos que deben hacerse una foto selfie donde se vea el lugar en el que viven, las vistas de su habitación acompañados con un objeto con el que se identifiquen. Esta foto la adjuntarán a un nuevo correo electrónico, donde se indicará: asunto, cuerpo del mensaje y firma. En el cuerpo del mensaje tienen que explicar el motivo del objeto que han elegido para sacar en la foto. Nos envían dicho mensaje a un correo electrónico que nosotros hayamos creado para las formaciones.

Este tipo de actividad consolida los conocimientos de las personas poniendo en práctica lo aprendido y nos ayuda a detectar dificultades futuras.

## 3. PON EN PRÁCTICA TU CANDIDATURA A TRAVÉS DEL SMARTPHONE

Previamente habremos explicado los Tips básicos para preparar una entrevista de trabajo.

Nos descargamos desde Play Store en caso de Android o app de apple en caso de IOS, la app Visiotalent: <https://www.visiotalent.com/es>

A través de 3 sencillas preguntas con un tiempo limitado por pregunta, la persona podrá contestarlas mientras se graba con su móvil para posteriormente evaluar las fortalezas y aspectos a mejorar. Sirve para entrenar la comunicación al mismo tiempo que cuidamos la imagen profesional y ponemos en práctica hablar frente a una cámara.

## 2. El trabajo con perfiles no digitalizados

### 2.1. Recursos digitales en colectivos vulnerables

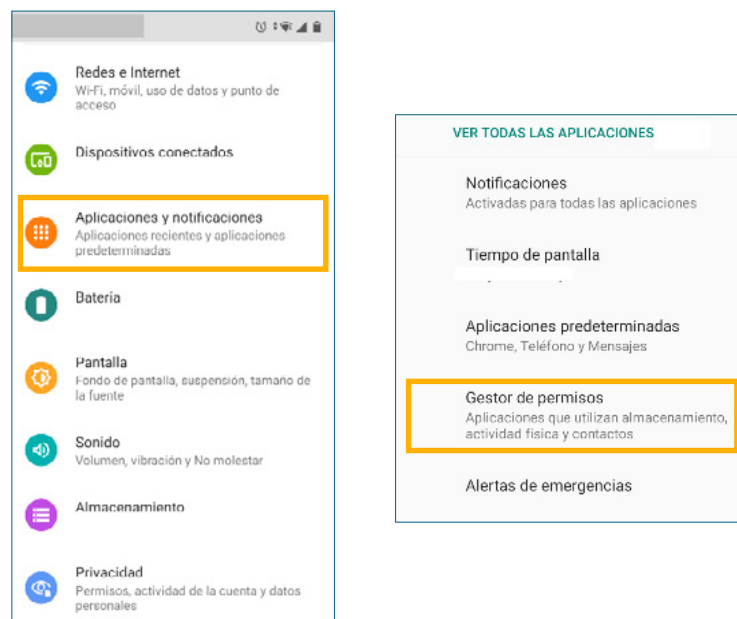
# MATERIAL DE APOYO

## GESTIÓN PERMISOS APPS SISTEMA ANDROID - IOS

Al trabajar desde tablets o smartphones, es necesario tener descargados los programas y aplicaciones necesitamos utilizar. Para ello, debemos habilitar permisos de acceso para su correcto uso. Especialmente, si empleamos apps de videollamadas donde tendremos que dar permiso a nuestra cámara y micrófono.

### GESTIONAR PERMISOS EN SMARTPHONES O TABLETS - SISTEMA ANDROID

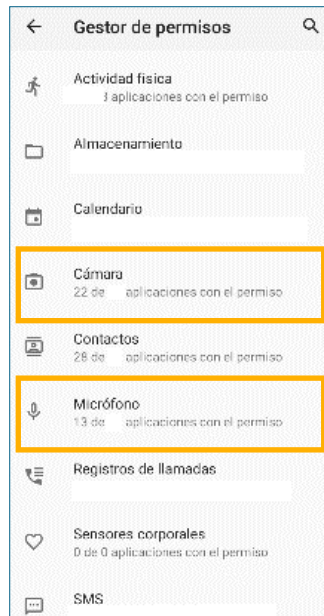
1. Abre "Ajustes" de tu dispositivo Android. Toca aplicaciones y notificaciones o Gestor de Permisos. Selecciona la aplicación que quieres actualizar y después permisos.



## 2. El trabajo con perfiles no digitalizados

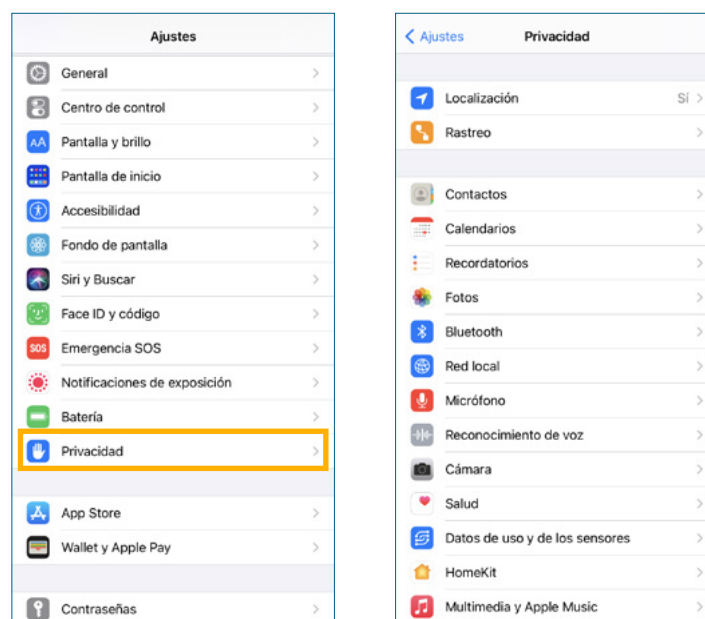
### 2.1. Recursos digitales en colectivos vulnerables

2. Elige los permisos que quieras dar a la aplicación, como Cámara o Micrófono.



## GESTIONAR PERMISOS EN IPHONES O IPADS - SISTEMA IOS

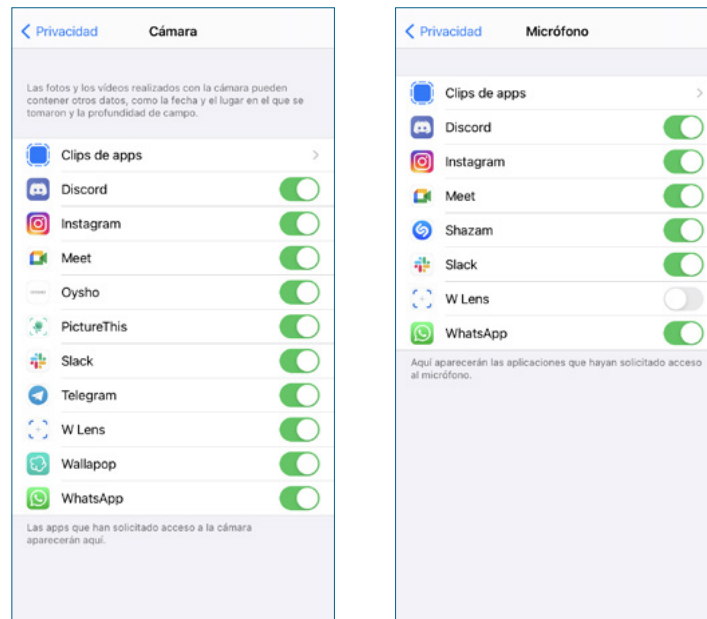
1. Abre "Ajustes" de tu dispositivo. Y selecciona la pestaña "Privacidad".



## 2. El trabajo con perfiles no digitalizados

### 2.1. Recursos digitales en colectivos vulnerables

3. En el apartado de "Privacidad" tendrás que clicar por un lado en "Cámara" y por otro lado en "Micrófono" para configurar los permisos de las apps que hacen uso de los mismos.



4. Si deseas mantener dichos permisos, la pestaña tendrá que estar activada en verde.